

УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
Бакирова Регина Ильнуровна

ПОДПИСЬ

- 3.2. Все съёмные носители персональных данных учитываются и выдаются пользователям под подпись.
- 3.3. Пользователям, получившим съёмные носители персональных данных под подпись, запрещается передавать их третьим лицам.
- 3.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, либо уполномоченный им работник, изымает съёмные носители персональных данных при увольнении пользователя.
- 3.5. Все съёмные носители персональных данных хранятся в запираемых шкафах или сейфах (металлических шкафах) с кодовыми или внутренними замками (с не менее чем двумя дубликатами ключей).
- 3.6. Допускается хранение съёмных носителей персональных данных вне запираемых шкафов или сейфов (металлических шкафов) при условиях уничтожения персональных данных в соответствии с Инструкцией по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных в ИСПДн ИП Бакировой Регины Ильнуровны либо если на съёмном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном или обезличенном виде.
- 3.7. Право на перемещение съёмных носителей информации за пределы территории, на которой осуществляется обработка, имеют только те лица, которым это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.8. Использование неучтённых съёмных носителей для обработки персональных данных фиксируется как несанкционированное, а ответственный за обеспечение безопасности персональных данных инициирует служебную проверку.
- 3.9. Пользователи, в случаях утраты или кражи съёмных носителей персональных данных, сообщают об этом ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.
- 3.10. Съёмные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие в установленный срок, подлежат уничтожению в соответствии с Инструкцией по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных в ИСПДн ИП Бакировой Регины Ильнуровны. По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных ИП Бакировой Регины Ильнуровны.

#### **4.Порядок организации учёта съёмных носителей**

- 4.1. На каждом съёмном носителе персональных данных размещается этикетка с уникальным учётным номером.
- 4.2. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, либо уполномоченный им работник, при выдаче, приёме, уничтожении съёмных носителей

персональных данных вносит в Журнал учёта съёмных носителей, содержащих персональные данные ИП Бакировой Регины Ильнуровны:

- наименование и тип технического средства;
- дату и основание для выдачи;
- серийный (заводской) номер съёмного носителя;
- место использования (номер запираемого шкафа или сейфа, номер помещения);
- дату вывода из эксплуатации;
- ФИО и подпись должностного лица;
- примечание.

4.3. Пользователи при получении либо сдаче съёмных носителей персональных данных заносят в Журнал учета съёмных носителей, содержащих персональные данные ИП Бакировой Регины Ильнуровны, свои фамилию, имя, отчество, должность, ставят дату и подпись.

## **5. Ответственность**

5.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдению правил работы с персональными данными.

5.2. Ответственность за доведение требований настоящей Инструкции до работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.3. Ответственность за обеспечение мероприятий по реализации требований настоящей Инструкции, в том числе учёт, выдачу, уничтожение съёмных носителей персональных данных несёт ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

**Лист ознакомления**  
**с Приказом о допуске к обработке персональных данных и Инструкцией по учёту и**  
**хранению съёмных носителей персональных данных ИП Бакировой Регины**  
**Ильнуровны**

| ФИО | Подпись | Дата |
|-----|---------|------|
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |